90son.pl

BEZPŁATNY PORADNIK

DLA WYNAJMUJĄCEGO

Przed wizytą fachowca

Umawiasz fachowca do wynajmowanego mieszkania? Dobre zgłoszenie i ustalony dostęp to często jedna wizyta zamiast kilku.

PRZED UMÓWIENIEM TERMINU

- [ ] Zapisz, co nie działa, od kiedy, w jakich warunkach i czy problem występuje stale.
- [ ] Poproś o zdjęcia lub nagranie; zanotuj model urządzenia, jeśli jest widoczny i potrzebny.
- [ ] Oceń, czy sprawa wymaga pilnej reakcji i czy lokal trzeba zabezpieczyć.

USTAL Z NAJEMCĄ

- [ ] Dostępne dni i godziny oraz osoba, która otworzy lokal.
- [ ] Czy trzeba przygotować miejsce pracy albo zapewnić dostęp do licznika lub zaworu.
- [ ] Kontakt w dniu wizyty i sposób postępowania przy zmianie terminu.

PODCZAS I PO WIZYCIE

- [ ] Poproś o krótką informację: co sprawdzono, co naprawiono i czy potrzebna jest kolejna wizyta.
- [ ] Zapisz datę, czynności, zalecenia i dalszy termin. Zachowaj rachunek, gwarancję lub raport.
- [ ] Potwierdź najemcy, czy problem został rozwiązany.

NOTATKA

Problem: _____

Termin / kontakt: _____ Ustalenia: _____

WAŻNE

Przed wizytą potwierdź zakres prac i sposób dostępu. Koszty oraz odpowiedzialność sprawdź w umowie i okolicznościach sprawy.

GOTOWE DOKUMENTY

Umowę najmu okazjonalnego z protokołami i gotowe pisma na wypadek zaległości w płatnościach znajdziesz w Pakiecie Comfort.

👉 90son.pl/pl/p/Pakiet-Comfort/95